



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA KONFERENCJĘ W RAMACH PROJEKTU „MODEL REGIONALNYCH PLATFORM WSPÓŁPRACY”

### § 1

#### Uczestnicy konferencji

1. Uczestnikami konferencji mogą zostać:
  - a) Przedstawiciele samorządu Województwa Lubelskiego.
  - b) Przedstawiciele władz samorządowych z terenu województwa lubelskiego.
  - c) Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu województwa lubelskiego.
  - d) Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
  - e) Pracownicy powiatowych urzędów pracy funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego.
  - f) Przedstawiciele klubów i centrów integracji społecznej funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego.
  - g) Przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej.
  - h) Przedstawiciele ośrodków wsparcia ekonomii społecznej funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

### § 2

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników na konferencję przeprowadzi Wykonawca, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie konferencji.
2. Osoby zainteresowane udziałem w konferencji, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać pocztą, faksem, e-mailem lub dostarczyć osobiście właściwy formularz zgłoszeniowy na adres Wykonawcy, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie konferencji.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez Wykonawcę prowadzącego rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.





5. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
6. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu formularza zgłoszeniowego.
7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w konferencji zostanie zamknięta na 4 dni przed rozpoczęciem wizyty.
8. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się na konferencję, po czym zobowiązani są dostarczyć oryginał formularza zgłoszeniowego.
9. Beneficjent zakwalifikowany na konferencję może złożyć rezygnację z udziału w konferencji nie później niż 3 dni przed jej rozpoczęciem. Jeżeli rezygnacja nastąpi w krótszym terminie, pracodawca beneficjenta zobowiązany jest do oddelegowania innego pracownika na konferencję. Rezygnację podpisaną przez Kierownika/Dyrektora wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć faksem, a następnie oryginał przesłać pocztą na adres Wykonawcy, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie konferencji.
10. Wolne miejsca powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych uczestników, uzupełniane będą – w miarę możliwości- przez osoby zarejestrowane na liście rezerwowej.

### § 3

#### Zasady udziału w konferencji i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik konferencji ma obowiązek:
  - a) potwierdzenia obecności na liście obecności;
  - b) potwierdzenia odbioru skorzystania z cateringu;
  - c) potwierdzenia otrzymania materiałów konferencyjnych.

### § 4

#### Dokumenty zgłoszeniowe

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na karcie zgłoszeniowej, opatrzonej logo PO KL, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu.
2. Karta zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i/lub na stronie internetowej Wykonawcy, któremu w ramach umowy zlecone zostało zorganizowanie konferencji.
3. Poprawnie wypełniona karta powinna zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinna być opatrzona datą jej wypełnienia, pieczęcią podmiotu kierującego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i czytelnym podpisem osoby delegującej uczestnika na konferencję oraz własnoręcznym czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika konferencji.

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Aleksandra Warmińska*

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Kamilla Kus*  
Kamilla Kus

3

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
20-601 Lublin, ul. Zana 38

e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl) strona internetowa: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

*Anna Kucharska*

*Juliana Tencza*